

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
В.П. Кучерявий
«28» серпня 20 20 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 1
від «28» серпня 20 20 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» та Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 р. № 1/9-434.

1.2. Положення визначає документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», регулює питання розроблення, збереження й доступності навчально-методичного забезпечення здобувачам фахової передвищої/вищої освіти, авторського права та інтелектуальної власності на розроблені викладачами матеріали.

2. ДОКУМЕНТИ І ФОРМИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТА)

2.1. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», педагогічна рада коледжу вирішує питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства, специфіки коледжу, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньої програми та ін.

2.2. Основним документом навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни, вимоги до змісту якої встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Програма навчальної дисципліни, передбачена п. 12 ч. 3 ст. 34 та ч. 7 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту», є одним із складників робочої програми.

2.3. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни визначає викладач, циклова комісія та група забезпечення освітньої програми, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники, а також інші матеріали, розроблені викладачем:

- конспекти лекцій (розширені плани лекцій);
- методичні вказівки, рекомендації та завдання для

практичних/лабораторних занять;

- методичні вказівки, рекомендації та завдання для семінарських робіт;
- методичні вказівки, рекомендації та завдання для самостійної роботи;
- індивідуальні завдання;
- презентаційні матеріали;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- завдання (тести) для поточного та підсумкового контролю;
- завдання для контрольної роботи;
- перелік екзаменаційних питань;
- інші матеріали та завдання.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

Здобувачам вищої освіти рекомендуються наступні джерела інформації:

- друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання;
- електронні видання;
- відкриті державні реєстри;
- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;
- відкриті бази даних;
- аудіо- та відеозаписи;
- інші матеріали та джерела інформації.

3. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету », Положенням про робочу навчальну програму дисципліни та методичними рекомендаціями до її розробки. Затверджує робочу програму заступник директора з навчальної роботи/гарант освітньої програми (погодження з гарантом освітньої програми), розглядається на засіданні

циклової комісії, схвалюється методичною радою коледжу).

Попередньо робоча програма навчальної дисципліни обговорюється членами групи забезпечення освітньої програми, для якої відповідна дисципліна є обов'язковою.

3.2. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни становить 10-20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

3.3. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання;

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

3.4. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. В окремих випадках за рішенням педагогічної ради Коледжу робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюються у вигляді додатків до них.

3.5. Структура робочої програми навчальної дисципліни передбачає наявність таких складників:

3.5.1. Загальна інформація: назва навчального закладу, назва навчальної дисципліни, освітня програма для обов'язкових дисциплін інформація про погодження та затвердження, мова навчання;

3.5.2. Розробник(и) – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;

3.5.3. Мета вивчення дисципліни. Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті стисло зазначається місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, наводяться визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркової дисципліни наводиться коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни;

3.5.4. Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»);

3.5.5. Статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова. Статус обов'язкових

мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;

3.5.6. Очікувані результати навчання з дисципліни. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін базується на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання), та деталізує їх.

Формулювання результатів навчання – це зазначення рівня їх сформованості, наприклад, через достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою;

3.5.7. Критерії оцінювання результатів навчання (для ОКР «молодший спеціаліст»). Критерієм проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали;

3.5.8. Засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

3.5.9. Програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності): теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;

3.5.10. Форми поточного та підсумкового контролю;

3.5.11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);

3.5.12. Рекомендовані джерела інформації.

4.ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни розробляються в електронній та паперовій формі, зберігаються на цикловій комісії, що забезпечує викладання дисципліни, у групі забезпечення освітньої програми і розміщуються на електронному ресурсі – на сайті Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

4.2. Здобувачам вищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

4.3. Рекомендовані для вивчення дисципліни, література та інші джерела інформації є доступними здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці коледжу;
- на електронному ресурсі – сайті коледжу.

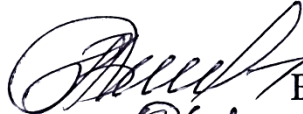


5. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

5.1. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

5.2. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у «Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності».

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи
Методист коледжу
Провідний юрисконсульт

 Білоус В.І.
 Коломієць С.І.
 Чернега В.С.