

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
В.П. Кучерявий  
28 січня 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НЕФОРМАЛЬНУ ТА ІНФОРМАЛЬНУ ОСВІТУ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № \_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про неформальну та інформальну освіту (надалі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

1.2. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.5. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.6. Положення регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» щодо організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу та встановлює єдиний порядок організації програм про неформальну та інформальну для учасників освітнього процесу на території країни чи поза її межами.

## **II. УМОВИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.1. Особи для яких може проводитись визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни або окремої її частини) та форм контролю (іспит, залік):

- які брали участь у програмах академічної мобільності (брали участь в освітньому процесі в закладах вищої освіти в Україні або за кордоном, проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з

можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних навчальних дисциплін, практик тощо;

- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтвержені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови);

- сертифікатами рівня В1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах мережевої академії галузевим сертифікатом; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво та ін. (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»);

- які відвідували школу лідерства коледжу та університету, тренінги, майстер-класи, семінари, дистанційні навчальні курси, гуртки за інтересами вебінари тощо;

- які досягли навчальну діяльність, на робочому місці, за місцем проживанням і в повсякденному житті, її спрямованість визначається самостійно, родиною або соціумом;

- які відвідували лекції з інформальної освіти, відео уроки, медіа-консультації, читання спеціалізованих журналів, незаплановані випадкові співбесіди, тощо.

2.2. Умови визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни або її частини, форм контролю (іспит, залік):

- на підставі документа, наданого студентом, із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та зазначенням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку в навчальному закладі;

- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ФОРМ ЇХ КОНТРОЛЮ**

3.1. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення навчальної дисципліни, що перезараховується.

3.2. Етапи визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті:

3.2.1. Здобувач освіти звертається із заявою до директора коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До

заяви додаються відповідні документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують отримані здобувачем результати навчання.

3.2.2. Наказом директора коледжу створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті.

До складу комісії входить: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голова циклової комісії або гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач, провідні науково-педагогічні, педагогічні працівники, які викладають навчальні дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

3.2.3. Проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті здійснюється комісією, яка розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає додаткову атестацію.

У разі рішення комісії про необхідність проведення додаткової атестації здобувач вивчає програму навчальної дисципліни та перелік питань, які виносяться на оцінювання. Для підготовки до атестації з навчальної дисципліни здобувачу надається 10 робочих днів. Оцінювання комісією здійснюється за шкалою ЄКТС. У разі коли здобувач отримав менше 60 балів, результати навчання у неформальній або інформальній освіті йому не зараховуються.

За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

3.4. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

3.5. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутись до директора коледжу із заявою про апеляцію. Наказом директора створюється апеляційна комісія у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та науково-педагогічних, педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до попередньої комісії. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове її задоволення чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.6. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні, не здійснюється.

3.7. Коледж інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів у неформальній або інформальній освіті обсязі понад 30 кредитів (якщо такі випадки існують).

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, викладеному вище.

**Погоджено:**

Заступник директора з навчальної роботи

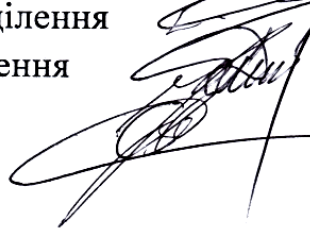
Завідувач інженерно-технологічного відділення

Завідувач агрономічно-облікового відділення

Провідний юрисконсульт



Білоус В.І.



Стефанішен М.В.

Дячок І.Й.

Чернега В.С.