

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
В.П. Кучерявий
«28» серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВОГО КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 1
від «28» серпня 2020 р.

Чернятин – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Педагогічна рада є дорадчим діючим органом, створеним для вдосконалення роботи Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж) та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань діяльності освітнього закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням Коледжу, цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2 Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу на один рік.

1.3 До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій, викладачі (педагогічні, науково-педагогічні працівники), головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, представники органів студентського самоврядування освітнього закладу.

1.4 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

1.5 Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора Коледжу, є обов'язковими до виконання для колективу Коледжу.

II. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалювання освітнього процесу;
- розробка змісту роботи за загальною навчально-методичною метою Коледжу;
- упровадження у практичну діяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- рішення питань про прийом, переведення і випуск студентів, які освоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії Коледжу.

2.2 Педагогічна рада здійснює такі функції:

2.2.1 Обговорює:

- заходи щодо виконання освітнім закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок Міністерства освіти і науки України, Вінницького національного аграрного університету, інших освітніх організацій щодо підготовки фахових молодших бакалаврів та молодших бакалаврів;

- рекомендовані до ухвалення методичною радою компоненти змісту освіти: варіативні частини ОПП за галузями знань та спеціальностями;
- плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи в Коледжі;
- концепцію освітньої діяльності Коледжу;
- удосконалення педагогічних технологій як на інституційній (денній, заочній), так і на дистанційній, індивідуальній, дуальній (за наявності) формах навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- стан адаптації студентів нового набору.

2.2.2 Розглядає:

- питання виховання студентів, звіти кураторів груп, кураторів, стан навчальної, методичної, наукової, виховної, культурно-масової та спортивної роботи в освітньому закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан організації та результатів профорієнтаційної роботи педагогічного колективу серед учнів шкіл, ліцеїв, ПТНЗ та їх батьків;
- дотримання вимог охорони праці в освітньому процесі та позааудиторній роботі;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язок з випускниками попередніх років;
- звіти педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу щодо виконання плану індивідуальної роботи та плану підготовки до атестації;
- доповіді представників організацій та установ, які взаємодіють з навчальним закладом з питань освіти й виховання студентів Коледжу, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму, вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки, безпеки життєдіяльності студентів та інші питання освітньої діяльності Коледжу;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період;
- результати поточного та семестрового контролю, курсового проектування, державної підсумкової атестації, державних кваліфікаційних іспитів.

2.2.3 Ухвалює:

- план роботи Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та його структурних підрозділів на рік;

- звіт з роботи Приймальної комісії;
- звіт з роботи Державних кваліфікаційних комісій;
- звіт з проведення Державної підсумкової атестації;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період;
- рішення про переведення студентів на наступний семестр чи курс навчання, про відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

2.3 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи освітнього закладу.

2.4 На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної (наукової) й виховної роботи в освітньому закладі.

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять у її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) з компетенцією, що відноситься до об'єднань за професією.

У необхідних випадках на засідання педагогічної ради Коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з коледжем з питань освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні коледжу та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

3.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству про освіту, про захист прав дитини;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

4. Організація діяльності педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який ухвалюється на педагогічній раді у серпні поточного навчального року й затверджується директором Коледжу.

4.2 Засідання педагогічної ради проводяться *один раз на два місяці, у четвертий понеділок серпня, жовтня, грудня, лютого, квітня, червня поточного навчального року*. Конкретна календарна дата проведення засідання педагогічної ради з порядком денним зазначається в місячному плані роботи Коледжу, який доводиться до відома всіх членів педагогічної ради.

4.3 Порядок денний заздалегідь оголошується в плані роботи Коледжу на місяць. Засідання педагогічної ради ретельно готується членами педради, відповідальними за підготовку питань порядку денного: заступниками директора, завідувачами відділень, головами циклових комісій, викладачами, секретарем.

4.4 Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів. До початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6 Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.8 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.9 Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5. Документація педагогічної ради

5.1 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

5.2 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи педагогічної ради постійно нумеруються, прошнуровуються, скріплюються підписом директора та секретаря ради.

5.3 Протоколи про переведення студентів на наступний семестр оформлюються обліковим складом і затверджуються наказом директора Коледжу.

5.4 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.5 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу протягом п'яти років й передаються актом.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач

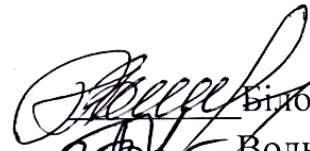
навчально-виробничої практики


Методист

Завідувач інженерно-технологічного відділення


Завідувач агрономічно-облікового відділення


Юрисконсульт


Білоус В.І.



Волкотруб А.О.


Крук І.М.


Коломієць С.І.


Стефанішук М.В.


Дячок І.І.


Чернега В.С.

ТЕХНОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

У підготовці й проведенні педагогічних рад можна виділити чотири етапи:

- планування тематики на навчальний рік;
- попередня підготовка конкретної педради;
- проведення засідання педагогічної ради.

Під час планування роботи на рік враховується соціальне замовлення освітнього закладу на випуск фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів зі спеціальностей відповідно до ліцензії, зміст державних рішень у сфері освіти, директивних і нормативних документів з управління фаховими коледжами, максимально враховуються невирішені проблеми й реальні можливості. Тематику педрад обумовлюють модернізований зміст освіти, робота педколективу над методичною проблемою, планування контролю за станом викладання дисциплін. Тема кожної педради визначається на основі аналізу навчально-виховної роботи за попередній рік, бесід із заступниками директора, завідувачами відділень, методистом, головами циклових комісій, психологом. Доречним є проведення нетрадиційних, нестандартних педрад. Адже педрада - це засіб управління. Якщо засіб використано ефективно, він впливає на роботу. Це можливість колективного збільшення ідей. Для проведення таких педрад, перш за все, створюється ініціативна група з підготовки педради та вибирається форма проведення. Це можуть бути ділові ігри, психолого-педагогічні ринги, педради-презентації, ігрові форми проведення, педради-практикуми, педради-семінари, педради-консиліуми, педради-тренінги, педрада - методичний день, педрада – «мозковий штурм», педрада-атестація, педрада - творчий звіт, педрада - круглий стіл, педрада - дискусія тощо. Для вирішення поставленої теми педагогічної ради створюються творчі робочі групи, які глибоко та всебічно опрацьовують теорію питань, винесених на педраду, вивчають стан впровадження викладачами цих питань у свою практичну діяльність, наводять практичні показники цієї діяльності на прикладах роботи як окремих викладачів, так і викладачів циклових комісій, дають глибокий аналіз подальшої можливості впровадження тих чи інших інновацій в освітньому закладі, поетапно напрацьовують рекомендації щодо їх впровадження, готують проєкт рішення педради. Окрім того, розробляють відповідні анкети залежно від теми педради як для викладачів, так і для студентів, низку питань дискусійного характеру, опрацьовують відповідну літературу, готують різноманітні додатки, інформаційні бюлетені, виставки тощо. Вибирається епіграф до педради. Кожна творча група представляє різні профілі інтерактивного навчання, інноваційні технології залежно від обраної теми, проводить фестиваль ідей в різноманітній формі (ігровій, поетичній, художній тощо).

