



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул. М.Оводова 33, м. Вінниця, 21100 тел. 61-16-69, факс 53-15-02 e-mail: upr_osvit@vin.gov.ua код за ЄДРПОУ 02141271

№ _____
На № _____ від _____

Директорам ЗП(ПТ)О та
ВНЗ I-II рівня акредитації

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473, та змінами відповідно до наказу МОН України від 08 серпня 2013 року № 1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16 серпня 2013 року № 1417/23949 направляємо Вам для роботи алгоритм проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році.

Інформацію необхідно надсилати згідно зазначених термінів на e-mail: liliamusij@gmail.com Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Вінницькій області.

Додаток: на 5 арк. у 1 прим.

**В. о. директора Департаменту
освіти і науки облдержадміністрації**

Володимир БУНЯК

Анжела Даценко (0432) 61 03 47
Лілія Мусій (0432) 67 11 04

Алгоритм проведення атестації педагогічних працівників»

Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень		
<p>ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників; до 20.09. – видання наказу «Про створення атестаційної комісії»);</p> <p>- розробка плану-роботи атестаційної комісії;</p> <p>складання плану-графіку заходів з атестації;</p> <p>проведення методичних заходів з педпрацівниками керівниками МО щодо атестації у навчальному році</p>	<p>До 10.10. – (Табл. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; - Прийом АК заяв про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації; - Подання керівника або педради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, пед. звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності <p>- До 20. 10 (Табл.2,табл. №4) засідання АК про затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) списків педагогічних працівників, які атестуються б) графіку роботи атестаційної комісії; в) прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації; <ul style="list-style-type: none"> - Видання наказу про атестацію; - Подання матеріалів до міської атестаційної комісії; - Ознайомлення педпрацівників з графіком проведення атестації під підпис; - Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації 	<p>Атестаційна комісія (АК) відповідно до затверженого графіка роботи до 15 березня , вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо.</p>					<p>до 10.04. – здійснення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією ; оформлення документації за підсумками атестації педагогічних працівників;</p> <p>проведення методичних заходів з педкадрами закладу щодо підсумків атестації;</p> <p>аналіз результатів атестаційного процесу</p>			
		<p>Засідання атестаційної комісії I рівня (за потребами). Питання для розгляду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточні питання під час підготовки та проведення атестації 					<ul style="list-style-type: none"> - проведення творчих звітів; - до 01.03 надання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період 	<p>- підготовка звітної та статистичної документації</p>		
				<p>Проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції, професіоналізму, якості педагогічної діяльності педагогічних працівників</p>		<p>Попередня перевірка відповідних атестаційних матеріалів (до засідання атестаційних комісій)</p>		<p>- ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою (під підпис) не пізніше як за 10 днів до засідання;</p> <p>- до 01.04. – (табл.№2,табл. №3, табл.№4 уточнені)</p> <ul style="list-style-type: none"> - засідання АК I рівня; - оформлення атестаційних листів (у 2-х примірниках); - повідомлення педпрацівнику рішення АК одразу після її засідання (під підпис); - вручення атестаційних листів під підпис атестованим працівникам (не пізніше трьох днів після атестації); 	<p>- підготовка матеріалів до засідань атестаційної комісії III рівня</p>	<p>- видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників»</p>
								<ul style="list-style-type: none"> - видання наказу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії про присвоєння кваліфікаційної категорії; - доведення наказу у триденний строк до відома педагогічного працівника під підпис та надання його в бухгалтерію 		<p>- відстеження результатів діяльності педагогічних працівників, які мають атестуватися у наступному навчальному році (результати контрольних робіт, заліків, ЗНО, екзаменів тощо)</p>

Таблиця №1

№	ПІБ	Посада	Педста ж	Результати атестації, дата	поперед та	Термін установа проходження ПК	Вид атестації (чергова, позачергова)	На що претендує

* для майстрів виробничого навчання вказувати робітничий розряд

таблиця 2

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (вказати якщо атестується позачергово)	Освіта (вказати ВУЗ, спеціальність, рік закінчення) Примітка: Майстрам виробничого навчання вказати професію та розряд	Педстаж		Посада (вказати за яким фахом викладає, наприклад, викладач спец. дисциплін електротехнічного напрямку або викладач математики)	Підвищення кваліфікації <u>Ліцензовані курси</u> : Номер свідоцтва, дата видачі, суб'єкт підвищення кваліфікації <u>Курси за програмою</u> (в т.ч. вебінари, семінари, майсте-класи): Номер сертифікату, дата видачі, суб'єкт підвищення кваліфікації, номер протоколу педагогічної ради про визнання (для сертифікатів 2020 року) Вказувати етап, якщо курси не пройдено повністю)	Рішення попередньої атестації, рік	Рішення атестаційної комісії закладу	Порушено клопотання про... (додатково вказувати якщо нагородження)	Досягнення в роботі на обласному та всеукраїнському рівні
			Загальний	На займ. посаді						
Назва закладу-(директор)										

таблиця № 3

№	Прізвище, ім'я, по батькові підприємця, посада	Тема досвіду	Анотація досвіду

